



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

1

TERMO DE FOMENTO

Nº ADM – 139/2025

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE
SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CUBATÃO,
POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA
DE CULTURA - SECULT E O INSTITUTO
PODIUM PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE CUBATÃO**, com sede na cidade de Cubatão, Praça dos Emancipadores s/nº, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 47.492.806/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, CESAR DA SILVA NASCIMENTO, portador da cédula de identidade RG nº. 23.832.483-7 – SSP/SP e do CPF-MF nº. 252.271.698-02, doravante designado **PREFEITURA**, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, com sede na Avenida Nove de Abril, 2.800, Vila Nova, Cubatão/SP, neste ato representada por seu titular, OMAR BERMEDO TAUCARE, brasileiro, portador do RG nº 21.749.144-3 – SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 221.621.828-66, residente e domiciliado na Rua Teixeira de Freitas nº 88 ap. 45 – Santos – SP – CEP nº 11075-720, doravante denominada **SECULT**, e de outro lado, o **INSTITUTO PODIUM**, organização da sociedade civil, pessoa jurídica sem fins lucrativos, CNPJ nº 17.102.406/0001-88, com sede na Rua das Violetas, 119 – Vila Natal – Cubatão – SP – CEP nº 11538-050, neste ato representado, na forma de seu Estatuto pelo seu Presidente **MAYCON**

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

FREIRE DA SILVA, brasileiro, portador do RG nº 44.396.647-3 SSP/SP e do CPF-MF nº 350.831.198-89, residente e domiciliado na Rua dos Cravos, 395 – Vila Natal – Cubatão – SP – CEP nº 11538-040, neste município de Cubatão, doravante denominada **OSC**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento no disposto a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, e do Decreto Municipal 10.557, de 27 de dezembro de 2016, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **TERMO DE FOMENTO** tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar Impositiva nº 34/2025 do vereador Allan Matias Barboza de Souza concedendo subvenção à OSC para o projeto **DOCUMENTÁRIO PRESERVANDO MEMÓRIAS**, conforme especificado no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os parceiros obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho, que, independente da transcrição, é parte integrante e indissociável do presente **TERMO DE FOMENTO**, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os parceiros.

Parágrafo único – O Plano de Trabalho da parceria poderá ser revisto, mediante termo aditivo ou certidão de apostilamento, desde que não haja alteração do objeto e sejam submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste **TERMO DE FOMENTO** e os previstos no Decreto Municipal nº 10.557/2017 e nas Leis Federais nº 13.019/2014, e suas alterações e nº 13.019/2014.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

3

I – DA OSC

- a) Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas pactuadas, a legislação pertinente e o Plano de Trabalho desse **TERMO DE FOMENTO** aprovado pela **SECULT**, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste **TERMO DE FOMENTO**, observando o disposto na Lei Federal nº 13.019 de 2014 bem como Decreto Municipal nº 10.557/2016.
- b) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
- c) Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este **TERMO DE FOMENTO** na conta bancária específica de que trata a Cláusula Quinta, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- d) Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo artigo 45 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 bem como no Art. 54 do como Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- e) Executar o Plano de Trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- f) Prestar contas à **SECULT**, após o encerramento da vigência do **TERMO DE FOMENTO**, sobre o cumprimento do objeto da parceria, o alcance das metas e dos resultados pactuados e da boa e regular aplicação dos recursos, nos termos do capítulo IV da Lei Federal nº 13.019 de 2014, e Capítulo VI do Decreto Municipal nº 10.557/2016 e da Cláusula Nona;
- g) Responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do Plano de Trabalho, observando-se no disposto inciso VI do parágrafo único do art. 11, bem como no inciso I do caput e § 3º do art. 46

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

4

da Lei Federal nº 13.019 de 2014 bem como artigo 6º § 1º inciso V do Decreto Municipal nº 10.557/2016, inclusive pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e demais obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da **SECULT** a inadimplência da **OSC** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) Permitir o livre acesso do gestor da parceria, membros do Conselho Municipal de Política Cultural, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e servidores da **SECULT**, da Controladoria Geral do Município - AUDIT e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP, a todos os processos, documentos e informações relativos à execução do objeto do **TERMO DE FOMENTO**, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento *in loco* e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

i) Utilizar os bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste **TERMO DE FOMENTO** em conformidade com o objeto pactuado;

j) Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste **TERMO DE FOMENTO**, restituir por meio de documento de arrecadação do Município os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, conforme art. 52 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 87 do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

k) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios a este **TERMO DE FOMENTO**, pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei Federal, nº 13.019 de 2014;

l) Garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades e cumprimento do objeto deste instrumento;

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

5

- m) Manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33, 34 e 39 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e ao disposto no Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- n) Comunicar a **SECULT** suas alterações estatutárias e de dirigentes, após o registro em cartório;
- o) Divulgar na *Internet*, quando tiver página própria, e em locais visíveis da sede social da **OSC** todas as informações detalhadas no art. 11, nos incisos I a VI do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal 13.019 de 2014 e art. 6º, § 1º e respectivos incisos do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- p) Submeter previamente à **SECULT** qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- q) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- r) Quando os custos indiretos forem pagos também por outras fontes, a **OSC** deve apresentar a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela dos custos indiretos;
- s) Manter o correio eletrônico, os telefones de contato e o endereço da **OSC** e de seu representante legal atualizados na **PREFEITURA**;
- t) Apresentar à **SECULT** alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver;
- u) Informar à **SECULT** eventuais alterações dos membros da equipe de contato da **OSC** da parceria;
- v) Não divulgar os dados a que tenha acesso em virtude da parceria ou repassá-los a terceiros, ainda que após o término da vigência do ajuste, salvo com autorização

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/channel/UC...)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

6

expressa e formal do órgão ou entidade parceira ou em virtude de legislação específica que determine a sua divulgação;

w) Não remunerar, a qualquer título, com os recursos da parceria:

1. Membro do Poder Público;

2. Servidor ou empregado público, inclusive o que exerça cargo em comissão ou função de confiança, da administração pública direta e indireta dos entes federados, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

3. Cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor ou empregado público da **PREFEITURA**, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

4. Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a Administração Pública, o patrimônio público, e, eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, de lavagem ou ocultação e bens, direitos e valores pelo prazo de dez anos a contar da condenação.

II – DA SECRETARIA DE CULTURA – SECULT

a) Promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, realizando o acompanhamento da execução orçamentária e financeira dos recursos;

b) Prorrogar de “ofício” a vigência do **TERMO DE FOMENTO**, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitado à prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.019 de 2014;

c) Monitorar e avaliar a execução do objeto deste **TERMO DE FOMENTO**, por meio de diligências e visitas técnicas in loco, quando necessário;

d) Comunicar à **OSC** quando identificadas quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal,

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

7

fixando o prazo de 15 dias para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;

e) Receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do **TERMO DE FOMENTO**, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e ao disposto no Decreto Municipal nº 10.557/2016;

f) Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, nos termos do inciso XI do art. 2º da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 55 e seguintes do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

g) Designar o gestor do **TERMO DE FOMENTO**, observado o inciso VI do art. 2º e o art. 61 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 59 do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

h) Retomar os bens públicos em poder da **OSC** na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **OSC**, para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 82, inciso I do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

i) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a **SECULT** assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 82, inciso II do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

j) Publicar extrato do **TERMO DE FOMENTO**;

k) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo Plano de Trabalho, nos termos do art. 10 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 6º 'caput' do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

8

l) Exercer atividade de controle e fiscalização sobre a execução do **TERMO DE FOMENTO**, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;

m) Informar à **OSC** os atos normativos e orientações da **SECULT** que interessem à execução do presente **TERMO DE FOMENTO**;

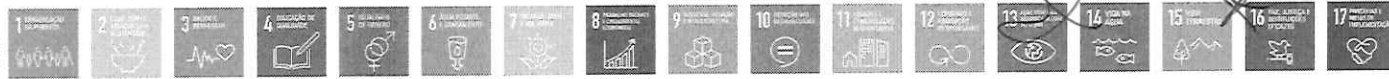
n) Analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente **TERMO DE FOMENTO**, observado o Capítulo IV da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e Capítulo VI do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

o) Proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 2014, e Decreto Municipal 10.557, de 27 de dezembro de 2016;

p) Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas desta Lei e da legislação específica, aplicar as penalidades previstas na legislação, quando for o caso, observado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa;

q) Caso haja indícios fundados de malversação de bens ou recursos de origem pública ou de abuso da personalidade jurídica, caracterizado pelo desvio de finalidade, ou pela confusão patrimonial, os efeitos de certas e determinadas relações de obrigações podem ser estendidos aos bens particulares dos administradores ou sócios da **OSC**, conforme art. 50 da Lei Federal 10.406/2002 (Código Civil), representar junto ao Ministério Público e à Procuradoria Geral do Município, para que requeiram ao juízo competente a decretação da indisponibilidade dos bens da **OSC** e o sequestro dos bens de seus dirigentes e de agente público ou terceiro que possa haver enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público, além de outras medidas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa).

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatão.sp.gov.br | [/prefeituradecubatão](https://www.facebook.com/prefeituradecubatão) | [/prefeituradecubatão](https://www.instagram.com/prefeituradecubatão) | [/prefeituradecubatãooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubatãooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

9

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Para a execução das atividades previstas neste **TERMO DE FOMENTO** serão disponibilizados recursos no valor total de **R\$ 87.000,00** (oitenta e sete mil reais), a ser repassado à **OSC** em parcela única, de acordo com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho aprovado, e guardará consonância com as metas e fases ou etapas de execução do objeto.

4.2. As despesas para o Programa de Trabalho estabelecido neste **TERMO DE FOMENTO** ocorrerão à conta do orçamento vigente, na dotação orçamentária:

Valor (R\$)	Dotação	Natureza da Despesa	Classificação Funcional	Vinculo
87.000,00	1002	3.3.50.43.00	13.392.0012.2.124	08.100.5034

Parágrafo único – Os recursos repassados pela **SECULT** à **OSC** na conta bancária específica do **TERMO DE FOMENTO**, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTA BANCÁRIA E SUAS MOVIMENTAÇÕES

5.1. A **PREFEITURA** transferirá, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura deste termo, os recursos em favor da **OSC**, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

5.2. É obrigatória a aplicação dos recursos deste **TERMO DE FOMENTO**, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

10

5.3. Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

5.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à **PREFEITURA** no prazo improrrogável de 30 dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

§ 1º os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

§ 2º demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, poderá ser admitida a realização de pagamentos em espécie na forma do artigo 50 parágrafo único do Decreto Municipal nº 10.557/2016.

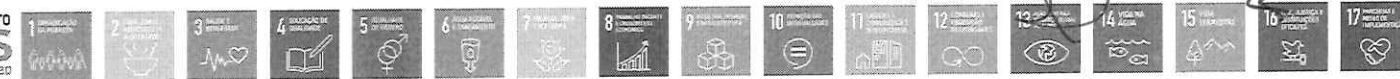
CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

6.1. O presente **TERMO DE FOMENTO** deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da Organização da Sociedade Civil, para:

- I – Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- II - Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III - Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

11

IV - Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

VI - Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O presente **TERMO DE FOMENTO** vigorará 10 (dez) meses a partir da data do recebimento do recurso, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

7.2. Sempre que necessário, mediante proposta da **OSC** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente **TERMO DE FOMENTO**.

7.3. Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a **PREFEITURA** promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente **TERMO DE FOMENTO**, independentemente de proposta da **OSC**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

7.4. Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do **TERMO DE FOMENTO** ou da última dilação de prazo, sendo

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 www.cubatao.sp.gov.br [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

12

expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

8.1. A execução do objeto da parceria será acompanhada por **Comissão de Monitoramento e Avaliação da SECULT**, objetivando a gestão adequada e regular do **TERMO DE FOMENTO**.

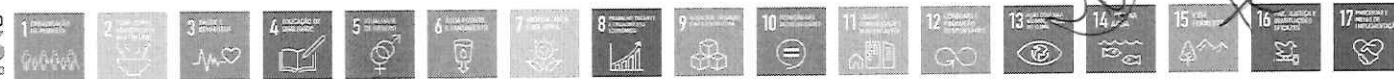
§ 1º – A **Comissão** emitirá relatório técnico de monitoramento e de avaliação do presente **TERMO DE FOMENTO** no decorrer de sua vigência, independentemente da obrigatoriedade da apresentação de Prestação de Contas devida pela **OSC**.

§ 2º – As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise de informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade da **Comissão** solicitar à **OSC** a apresentação do extrato da conta bancária para consulta às movimentações referentes ao **TERMO DE FOMENTO**, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

§ 3º – Membros da Comissão poderão realizar visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para a verificação do cumprimento do objeto do **TERMO DE FOMENTO** e do alcance das metas, hipótese em que a **OSC** poderá ser previamente notificada, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita.

§ 4º – Sempre que houver visita técnica in loco, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco, que será enviado à **OSC** para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da **Comissão**.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

13

§ 5º – A visita técnica in loco não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas do Estado.

8.2. O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação do presente Termo de Fomento e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade da apresentação de Prestação de Contas devida pela OSC.

Parágrafo único - A SECULT designará o servidor **RAMON MESQUITA FUNARI** – matrícula nº 31.286-9, CPF nº 419.248.828-09, para atuação como gestor da parceria, responsável pelo monitoramento sistemático da mesma.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

9.1. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas neste **TERMO DE FOMENTO**, além de prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e do Plano de Trabalho.

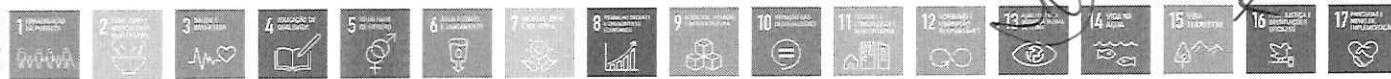
§ 1º A **PREFEITURA** fornecerá manuais específicos às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos.

9.2. A prestação de contas apresentada pela **OSC** deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária especificada;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da **OSC** e número do instrumento da parceria;

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

14

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

Parágrafo único - Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

9.3. A prestação de contas relativa à execução do **TERMO DE FOMENTO** dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, além dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela **OSC**, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do **TERMO DE FOMENTO**, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho.

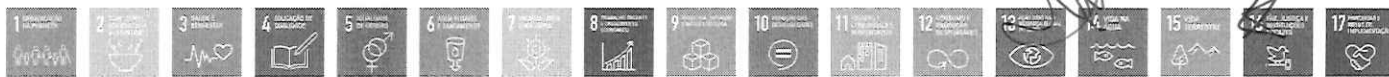
9.4. A **PREFEITURA** deverá considerar ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - Relatório de visita técnica in loco eventualmente realizada durante a execução da parceria.

II - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.

9.5. O gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

15

§ 1º No caso de prestação de contas única, o gestor emitirá parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto.

§ 2º Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos de que trata este artigo deverão, obrigatoriamente, mencionar:

I - Os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - Os impactos econômicos ou sociais;

III - O grau de satisfação do público-alvo;

IV - A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

9.6. Os documentos incluídos pela entidade na plataforma eletrônica prevista no art. 65 da Lei 13019/2014, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

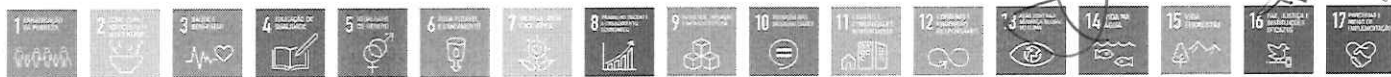
Parágrafo único. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

9.7. A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder 1 (um) ano.

§ 1º O prazo para a prestação final de contas será estabelecido de acordo com a complexidade do objeto da parceria.

§ 2º O disposto no caput não impede que a **PREFEITURA** promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 www.cubatao.sp.gov.br [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

16

§ 3º O dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.

§ 4º O prazo referido no caput poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

§ 5º A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela **PREFEITURA** observará os prazos previstos nesta Lei, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - Aprovação da prestação de contas;

II - Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial

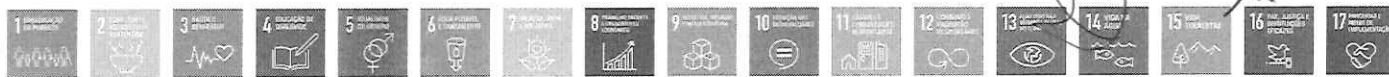
§ 6º As impropriedades que deram causa à rejeição da prestação de contas serão registradas em plataforma eletrônica de acesso público, devendo ser levadas em consideração por ocasião da assinatura de futuras parcerias com a **PREFEITURA**, conforme definido em regulamento.

9.8. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a **OSC** sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 15 (quinze) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a **PREFEITURA** possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

17

9.9. A PREFEITURA apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela **PREFEITURA**. **9.10.** As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

9.11. O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

18

permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

9.12. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração ou de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

9.13. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

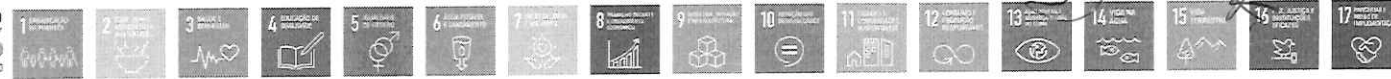
CLÁUSULA DÉCIMA – DA DIVULGAÇÃO

Em qualquer ação promocional relacionada ao presente **TERMO DE FOMENTO** serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações contidas no Manual de Identificação Visual da Prefeitura Municipal de Cubatão.

§ 1º É vedada à **OSC** a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto deste **TERMO DE FOMENTO** sem o consentimento prévio e formal da **SECULT**. Caso a **OSC** realize ação promocional sem a aprovação da **SECULT**, o valor gasto deverá ser restituído à conta do **TERMO DE FOMENTO** e o material produzido deverá ser recolhido.

§ 2º A divulgação de resultados técnicos, bem como todo e qualquer ato promocional relacionado ao desenvolvimento ou inovação tecnológica e/ou metodológica decorrentes de trabalhos realizados no âmbito do presente **TERMO DE FOMENTO** deverá apresentar a marca da **PREFEITURA** citando a **SECULT**.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

19

§ 3º A **SECULT** deverá assegurar que em qualquer peça gráfica ou divulgação em meio audiovisual relativa ao **TERMO DE FOMENTO**, a política pública em execução ou seus resultados, a **PREFEITURA** conste como realizadora.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO

O presente **TERMO DE FOMENTO** poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes, desde que comunicada esta intenção à outra parte no prazo mínimo de 60 dias, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo que participaram voluntariamente da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS BENS REMANESCENTES E DO DIREITO AUTORAL

12.1 Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do presente **TERMO DE FOMENTO**, e que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos serão de propriedade da **PREFEITURA**, não sendo permitida sua utilização em qualquer outra ação que não esteja dentro do escopo do objeto pactuado.

12.2 Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

§1º Para os fins deste ajuste, considera-se bens remanescentes equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

§2º Os recursos da Parceria não poderão ser utilizados para aquisição de bens imóveis.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

20

§3º A PREFEITURA será considerada coautora do programa, projeto ou atividade objeto da parceria, para fins de definição dos direitos autorais, de imagem e da propriedade, inclusive intelectual.

§4º As obras, interpretações ou execuções, fonogramas e emissões de radiodifusão produzidas com recursos do **TERMO DE FOMENTO** serão objeto de licença não exclusiva a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA** para utilização por quaisquer modalidades, tais como a reprodução, distribuição, comunicação ao público, tradução, inclusão em fonograma ou produção audiovisual, adaptação, inclusão em bases de dados, armazenamento em computador, utilização na Internet, pelo prazo de duração dos direitos patrimoniais, em território nacional ou no exterior, cabendo à OSC submeter aos destinatários finais termo de licenciamento que inclua cláusula nesses termos.

12.3 Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da Administração Pública, serem doados à entidade parceira quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no respectivo termo e na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

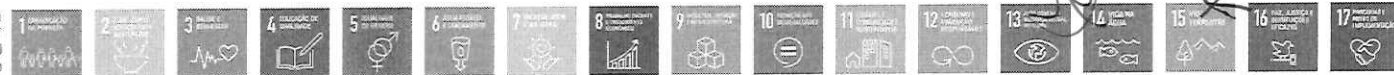
O presente **TERMO DE FOMENTO** poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatão.sp.gov.br | [/prefeituradecubatão](https://www.facebook.com/prefeituradecubatão) | [/prefeituradecubatão](https://www.instagram.com/prefeituradecubatão) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

21

- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

A eficácia do presente **TERMO DE FOMENTO** ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, sob a responsabilidade do Município de Cubatão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Para dirimir qualquer questão decorrente deste instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Cubatão/SP, renunciando os parceiros a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente **TERMO DE FOMENTO** em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direitos, na presença de duas testemunhas abaixo qualificada.

Cubatão, 30 de dezembro de 2025.


CESAR DA SILVA NASCIMENTO
Prefeito Municipal de Cubatão

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/c/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

22

OMAR
OMAR BERMEDO TAUCARE
Secretário Municipal de Cultura

MAYCON
MAYCON FREIRE DA SILVA
Presidente da OSC

Testemunhas:

Nome: _____
RG Nº _____
CPF Nº _____
Endereço: _____

Nome: _____
RG Nº _____
CPF Nº _____
Endereço: _____

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 www.cubatao.sp.gov.br [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

23

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO - REPASSES AO TERCEIRO SETOR

ÓRGÃO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE CUBATÃO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: INSTITUTO PODIUM

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO ADM Nº - 139 /2025.

OBJETO: O presente TERMO DE FOMENTO tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar Impositiva nº 34/2025 do vereador Allan Matias Barboza de Souza concedendo subvenção à OSC para o projeto DOCUMENTÁRIO PRESERVANDO MEMÓRIAS, conforme especificado no Plano de Trabalho.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO: R\$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais).

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como os processos das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, bem como dos interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s).

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber;
- Este termo corresponde à situação prevista no inciso II do artigo 30 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, em que, se houver débito, determinando a notificação do responsável para, no prazo estabelecido no Regimento Interno, apresentar defesa ou recolher a importância devida;
- A notificação pessoal só ocorrerá caso a defesa apresentada seja rejeitada, mantida a determinação de recolhimento, conforme §1º do artigo 30 da citada Lei.

Cubatão, 30 de dezembro de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

CESAR DA SILVA NASCIMENTO

PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 252.271.698-02

Assinatura:

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatao.sp.gov.br | [/prefeituradecubatao](https://www.facebook.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubatao](https://www.instagram.com/prefeituradecubatao) | [/prefeituradecubataooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubataooficial)



Prefeitura Municipal de Cubatão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 809/2025

24

ORDENADOR DE DESPESA E GESTOR DA PARCERIA:

OMAR BERMEDO TAUCARE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
CPF: 221.621.828-66
Assinatura:

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

RAMON MESQUITA FUNARI
GESTOR
CPF: 419.248.828-09
Assinatura:

RUBENS RIBEIRO TAMAYO
MEMBRO
CPF: 046.677.298-05
Assinatura:

JANAINA PIRES LIMA
MEMBRO
CPF: 254.665.078-57
Assinatura:

JOSÉ CARLOS RODRIGUES
MEMBRO
CPF: 070.221.988-61
Assinatura:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

MAYCON FREIRE DA SILVA
PRESIDENTE DA OSC
CPF: 350.831.198-89
Assinatura:

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Prefeitura Municipal de Cubatão | Paço Municipal: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - cep: 11510-900 |

PABX: 13 3513-4001 | www.cubatão.sp.gov.br | [/prefeituradecubatão](https://www.facebook.com/prefeituradecubatão) | [/prefeituradecubatão](https://www.instagram.com/prefeituradecubatão) | [/prefeituradecubatãooficial](https://www.youtube.com/prefeituradecubatãooficial)



INSTITUTO PODIUM

Fundado 12/09/2012 – Insc. CNPJ 17.102.406/0001-88

Utilidade Pública – Lei Municipal nº 3.760 de 26 de outubro de 2015

PLANO DE TRABALHO**1 – DADOS CADASTRAIS**

Órgão/Entidade Proponente: “INSTITUTO PODIUM”				CNPJ: 17.102.406/0001-88	
Endereço: Rua das Violetas, 119					
Cidade: Cubatão	U.F.: SP	CEP: 11538-050	Telefone (13) 988466508	E-mail: institutopodiumcubatao@hotmail.com	
Conta Corrente		Banco	Agência	Praça de Pagamento Cubatão – SP.	
Nome do Responsável Legal: Maycon Freire da Silva				CPF: 350.831.198-89	
R.G./Órgão Expedidor: 46.013.814-5 SSP/SP		Função: Presidente		Telefone (13) 997589494	
Endereço: Rua Vinte e Cinco de Dezembro, 398 casas 2 Vila Natal				CEP: 11538-000	
E-mail: institutopodiumcubatao@hotmail.com					
Período do Mandato: 09/10/2022 à 09/10/2026					
Breve Histórico da Entidade: Fundado em setembro de 2012 com a missão de promover uma boa qualidade de serviços para o desenvolvimento da sociedade, o Instituto Podium é uma organização sem fins lucrativos que tem como intuito a realização de projetos no âmbito educacional, cultural, meio ambiente, esportivo, saúde, bem-estar e lazer. Desde sua fundação a Entidade veio organizando eventos através de doações e parcerias com o setor público, onde podemos destacar o Festival Dia das Crianças no bairro de Vila Natal em outubro de 2012 com 300 crianças atendidas diretamente, no ano de 2013 foi realizado o Festival de velocidade no bairro Jardim Casqueiro e o II Festival Dias das Crianças da Vila Natal, em 2014 destacamos o Festival de Hip Hop no bairro Pinheiro do Miranda e o Encontro Musical Nordestina no bairro Imigrantes II. Em 2015 a Entidade foi declarada Utilidade Pública – Lei Municipal nº 3.760 de 26 de outubro de 2015 e no segundo semestre deste mesmo ano o Instituto Podium junto com a Semes Cubatão começou a participar das competições de atletismo realizadas pela Federação Paulista de Atletismo, levando em torno de 50 jovens da cidade para representar Cubatão em diversas cidades do Estado de São Paulo. Em 2019 em parceria com a Prefeitura Municipal de Cubatão, Secretaria de Esportes de Cubatão e a Federação Paulista de Atletismo foi realizado o Troféu de Atletismo Mario José dos Santos Junior com a presença de 11 cidades do estado de São Paulo e contando com 250 participantes. Outras ações realizadas pelo Instituto Podium na área da saúde têm sido significantes para o público que apresentam o Transtorno do Expecto Autista, TEA, como o projeto “TEA ACOLHE”, Amor com amor se constrói! Que aconteceu no dia 29/06/2024. Foi um dia especificamente voltado para a conscientização e orientação aos familiares e comunidades e muita diversão e atividades para crianças e adolescentes atípicas tendo início no período da manhã com a organização na montagem das tendas, brinquedos no espaço localizado nos compartimentos da UME Bernardo José Maria de Lorena e a partir das 13h se iniciou a concentração e preparação para a “Caminhada					



INSTITUTO PODIUM

Fundado 12/09/2012 – Insc. CNPJ 17.102.406/0001-88

Utilidade Pública – Lei Municipal nº 3.760 de 26 de outubro de 2015

132P
3088

Integrativa de conscientização TEA”, na Praça Frei Damião, sentido ao colégio Lorena e as 14h percorremos a Av: Nossa Senhora da Lapa, com aproximadamente **100 participantes** que chamaram a atenção das pessoas que por ali circulavam e prestavam apoio a causa proposta com muita animação e interação. Outra linha de trabalho da Saúde que o PODIUM realiza, é com os cuidados dos adictos e família na prevenção e ressocialização dos atendidos e da família, com os projetos Transformando Vidas; Pensando Bem; Saber Viver, todos desenvolvidos em 2024 e 2025.

1.1 COORDENADOR

Nome: Erik Sanches Francelino	Formação: Superior Completo	CPF: 357.576.028-48
RG: 43.037.457-4	C.I./Órgão Expedidor: SSP/SP	Data: 03/06/2014
Endereço: Avenida Brasil nº 702, Jardim Casqueiro	Cidade: Cubatão	CEP: 11533-000
Telefone:	Cel: : (13) 97426-5039	E-mail: esfrancelino@gmail.com

1378
31088

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 Título do Projeto:

Documentário
“PRESERVANDO MEMÓRIAS”

2.2 Tempo de Vigência da Parceria

Início:	Término:
Partindo do recebimento do valor da emenda.	10 meses

2.3 Local de Execução:

- 1- Será exibido na sala do CINEMA ROXY, localizado no PARQUE ANILINAS, situado na Avenida Nove de Abril, S/Nº - Centro, Cubatão - SP, Cep: 11510-002, sendo autorizada a utilização pela Secretaria de Municipal de Turismo, conforme ofício em anexo
- 2 - Templo Central da Igreja Assembleia de Deus, situada na rua assembleia de Deus, nº251 Jardim São Francisco, cuja autorização será apresentada pela mesma.

2.4 Resumo do Projeto

O projeto consiste na realização do documentário em celebração aos 100 anos de evangelização e 90 anos de fundação da Igreja Evangélica Assembleia de Deus de Cubatão, tendo com objetivo fortalecer o legado cultural e social realizado pela instituição a partir da sua preservação histórica, fomentando como investimento futuro da comunidade, na preservação do seu passado e no fortalecimento dos laços que unem todos os seus membros e comunidade em geral. Presume-se alcançar 800 pessoas diretamente e 1000 pessoas indiretamente, sendo projetado para, 600 pessoas no Templo Sede da igreja e 200 pessoas na sala de projeção do Cine Roxy, com um público livre, com abrangência a todas as idades.

A produção desse documentário promoverá conversas intergeracionais, encorajando diálogos entre gerações, viabilizando troca de vivências, promovendo estratégias diante aos desafios e visões para o futuro. Isso ajudará a criar uma conexão duradoura entre diferentes faixas etárias, garantindo que o legado da igreja continue a ser vivido e transmitido, fomentando uma melhor qualidade de vida e bem-estar social.

2.5 Justificativa da Proposição e Interesse Público (Art.32 II - Decreto)

A realização do documentário “Preservando Memórias” na cidade de Cubatão – SP é uma ação que visa divulgar e celebrar os 100 anos de Evangelização e 90 anos de fundação da Igreja Evangélica Assembleia de Deus de Cubatão que representa não apenas uma marca temporal, mas também um momento de reflexão sobre os valores, as tradições e as conquistas desta comunidade ao longo de quase um século. A produção deste, se justifica por diversos motivos, são eles:

♦ **Preservação Histórica** - Completando 100 anos de evangelização e 90 anos de fundação, esse registro servirá como um recurso valioso para as futuras gerações que terão eternizada a trajetória histórica, suas origens, crescimento e metamorfose ao longo das décadas, permitindo que membros e visitantes conheçam o rico legado da comunidade cristã. Vale ressaltar que o presente projeto se dá contemporaneamente ao advento da nova Lei Federal nº 14.969 de 2024, que reconhece as influências do Cristianismo na formação cultural do país.

2.1 Título do Projeto:

Documentário
“PRESERVANDO MEMÓRIAS”

2.2 Tempo de Vigência da Parceria

Início: Partindo do recebimento do valor da emenda.	Término: 10 meses
---	-----------------------------

♦ **Valorização da Comunidade** – A igreja Assembleia de Deus de Cubatão não é apenas um local de culto, mas um espaço que promove a união, solidariedade e apoio mútuo. Este documentário proporcionará uma plataforma para histórias de vida inspiradoras de membros antigos e atuais, destacando suas contribuições e experiências que enriqueceram a vida comunitária.

♦ **Reflexão sobre o legado Espiritual** – É uma oportunidade de refletir sobre o impacto espiritual da igreja na vida de seus membros e na comunidade ao redor. O documentário poderá explorar como a fé e as atividades da igreja tem influenciado positivamente a vida das pessoas e contribuído para o bem-estar social.

♦ **Promoção de Eventos Comemorativos** – O lançamento do documentário está alinhado com as comemorações dos 100 anos de evangelização e 90 anos de fundação, servindo como um ponto central para eventos celebratórios. Ele poderá ser utilizado como uma ferramenta de promoção da história durante as festividades históricas, essa que se confunde com a própria história da cidade de Cubatão.

♦ **Fortalecimento da Identidade e Pertencimento** – Ao contar a história da igreja, o documentário reforçará a identidade coletiva dos membros, estimulando um senso de pertencimento e orgulho em serem parte dessa comunidade. Isso é especialmente importante em tempos contemporâneos, onde o vínculo entre os indivíduos e suas comunidades podem se enfraquecer.

♦ **Fomento ao Diálogo Intergeracional** – A produção desse documentário promoverá conversas intergeracionais, encorajando diálogos entre os mais jovens e os mais velhos sobre suas lembranças, desafios e visões para o futuro. Isso ajudará a criar uma conexão duradoura entre diferentes faixas etárias, garantindo que o legado da igreja continue a ser vivido e transmitido, fomentando uma melhor qualidade de vida e bem-estar social.

Como conclusão, salientamos que, a criação deste documentário não é apenas uma celebração aos 100 anos de evangelização e 90 anos da Fundação da igreja Evangélica Assembleia de Deus de Cubatão, mas sim, um investimento futuro da comunidade, na preservação do seu passado e no fortalecimento dos laços que unem todos os seus membros e a comunidade em geral. Portanto, se torna imprescindível a produção desse projeto, visando eternizar a história e as vivências que moldaram essa significativa instituição.

3 – OBJETIVOS DO PROJETO

3.1 - Descrição do Objeto: Realização do projeto documentário da igreja evangélica mais antiga de Cubatão.

3.2 - Objetivo Geral: Fortalecer o legado cultural e social realizado pela instituição a partir da preservação histórica.

3.3 - Objetivos Específicos:

Objetivo 1- Difundir a história e o legado da instituição religiosa em comemoração ao centenário;

Objetivo 2- Oferecer conhecimento as gerações atuais e futuras fortalecendo o diálogo intergeracional.

1358
312

2.1 Título do Projeto:

Documentário
“PRESERVANDO MEMÓRIAS”

2.2 Tempo de Vigência da Parceria

Início: Partindo do recebimento do valor da emenda.	Término: 10 meses
--	--------------------------

Objetivo 3- Promover entre a membresia o senso de pertencimento, orgulho e fortalecimento da união, solidariedade e apoio.

4 – DESCRIÇÃO DO PÚBLICO ALVO E FAIXA ETÁRIA

O documentário tende a alcançar 800 pessoas diretamente e 1000 indiretamente sendo distribuídas das seguintes formas:

200 pessoas na exibição da sala do cinema Roxy;

600 pessoas diretamente no Templo Sede da Igreja Assembleia de Deus, tendo alcance de pessoas por todos os bairros do município de Cubatão/ SP. A faixa etária é livre, abrangendo desde a criança, adolescentes, jovens e adultos.

5 – AREA DE ABRANGÊNCIA:

O documentário será projetado próximo ao centro da cidade de Cubatão, no parque Anilinas, no templo da igreja no Jardim São Francisco, tendo abrangência para todos os bairros do município de Cubatão, por se tratar de uma instituição religiosa centenária tendo em sua composição membros e templos em todos os bairros.

6 – METAS, INDICADORES, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivos Específicos	Metas Qualitativas	Metas Quantitativas	Indicadores	Meios de Verificação	Período de Verificação
1- Difundir a história e o legado da instituição religiosa em comemoração ao centenário;	Celebrar os 100 anos de evangelização dentro do município	Atender um público de 800 pessoas diretamente e 1000 indiretamente	85%	Lista de presença	A partir da construção do mesmo. Pesquisa de levantamento de dados, entrevista, construção do roteiro
2- Oferecer conhecimento as gerações atuais e futuras fortalecendo o diálogo intergeracional.	Publicitar a trajetória espiritual, social e moral da Igreja Assembleia de Deus em Cubatão/SP	Alcance de 1000 pessoas	85%	Registros Fotográficos	A partir da exibição do documentário
3-Promover	Comemorar os	Aproximadame	85%	Relatório	Durante toda a

2.1 Título do Projeto:				2.2 Tempo de Vigência da Parceria		
Documentário “PRESERVANDO MEMÓRIAS”				Início: Partindo do recebimento do valor da emenda.	Término: 10 meses	
entre a 90 anos de nte 800	membresia o fundação da lembrancinhas	senso de igreja e de a serem	pertencimento, serviços distribuídas			execução do
orgulho e prestados a entre os	fortalecimento comunidade.	da união, membros, autoridades e	solidariedade e convidados			projeto
apoio.						

7 – METODOLOGIA

A partir da promulgação da Lei Federal nº 14.969, de 2024, que reconhece as expressões artísticas cristãs como manifestação cultural nacional e a influência do cristianismo na cultura brasileira, torna-se possível que a história centenária da Instituição Religiosa denominada como Igreja Assembleia de Deus de Cubatão, seja enunciada em formato de documentário, a fim de, apregoar a relevância dos ofícios ministrados pela a igreja, sendo eles na vida espiritual e social de todas as comunidades e municípios de atuação. No município de Cubatão a igreja está locada a 90 anos, e é exatamente em celebração aos 100 anos de evangelização e aos 90 anos de fundação que fora apresentada a proposta a seguir:

Para a execução desta proposta, o planejamento das atividades deverá acontecer com a participação de todos os docentes e equipe técnica. Antes do início de cada etapa do processo, serão realizadas reuniões com os docentes, a produtora que será contratada afim de executar o projeto, a equipe técnica para o planejamento e regularização das demandas, bem como para a socialização de informações relevantes sobre o desenvolvimento do documentário. A divulgação do evento será realizada através das mídias sociais, que permitem a conexão e interação entre os usuários obtendo resultados significativos, e também será divulgado em todas as igrejas da denominação.

Em relação à metodologia de trabalho, como já mencionado, se dará a contratação de uma produtora que deverá formalizar as tratativas e executar a proposta. Esta abordagem metodológica compreende:

- **Produtor Executivo** - Supervisiona todo o projeto, cuida do financiamento, gerenciamento do orçamento e agendamento;
- **Diretor** - Responsável pela visão criativa do documentário, dirige as filmagens e decide a narrativa;
- **Roteirista** - Cria o roteiro, desenvolve a estrutura da história e pesquisa o conteúdo;
- **Cinegrafista (Operador de Câmera)** - Captura as imagens, assegurando qualidade visual e adequada composição das cenas;
- **Técnico de Som** - Registra áudio durante as filmagens e garante que a qualidade sonora seja ótima;
- **Editor** - Monta o material gravado, selecionando as melhores tomadas e criando a narrativa final;

1374
3148

- **Assistente de Produção** - Ajuda em tarefas diversas no set, organiza logística e suporte geral à equipe;
- **Designer de Produção** - Cuida da estética visual do documentário, incluindo locações, figurinos e cenários;
- **Pesquisador** - Realiza pesquisas aprofundadas sobre o tema tratado, buscando informações relevantes;
- **Marketing/Distribuição** - Encarregado de criar estratégias de marketing para promover o documentário.

Todos os serviços a cima elencado serão de responsabilidades da produtora contratada, sendo disponibilizados orçamentos e anexados junto ao mesmo.

Outros serviços serão necessários, são eles:

- **Marketing/digital** – Mídias Sociais são plataformas e tecnologias que permitem a criação, compartilhamento e interação de conteúdos entre usuários.

Com essa organização espera-se garantir que todos tenham o conhecimento do rico legado Histórico, Espiritual e Social que a “Igreja Assembleia de Deus de Cubatão”, tem fornecido aos municípios e estados por onde têm atuado.

A criação deste documentário não é apenas uma celebração aos 100 anos de evangelização e 90 anos da Fundação da igreja Evangélica Assembleia de Deus de Cubatão, mas sim, um patrimônio para as futuras gerações, na perpetuação do seu passado e na consolidação das relações que agregam todos os seus membros e a comunidade em geral.

Diante do exposto, torna-se primordial a produção desse projeto, objetivando eternizar a história e as vivências que formaram essa significativa instituição.

8 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA	ATIVIDADES		ÍNICIO	TÉRMINO
Objetivo 1	Atividade 1	Reunião de equipe técnica e planejamento	1 mês	10 mês
	Atividade 2	A partir da construção do mesmo. Pesquisa de levantamento de dados,	1 mês	2 mês
	Atividade 3	entrevista, construção do roteiro	3 mês	4 mês
Objetivo 2	Atividade 1	Ensaaios com os participantes	4 mês	5 mês
	Atividade 2	Início das gravações	5 mês	7 mês
Objetivo 3	Atividade 1	Exibição do documentário na sala do Cine Roxy	8 mês	8 mês
	Atividade 2	Exibição do documentário no templo da Igreja Assembleia de Deus de Cubatão	9 mês	9 mês
	Atividade 3	Finalização do projeto e prestação de contas	10 mês	10mês

9- DADOS DA EQUIPE EXECUTORA

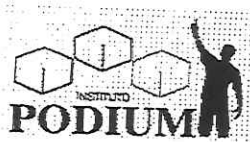
NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Erik Sanches Francelino	Superior Completo	Coord. Geral	PJ	40h semanal	R\$ 4.000,00
Rafael Max de Souza	Superior Completo	Coord. Adm.	PJ	30h semanal	R\$ 2.000,00
Suelen Carina	Superior Completo	Aux. Adm.	PJ	30h semanal	R\$ 1.400,00
Marcos Rodrigues	Ensino Médio Completo	Aux. Serv. Gerais	PJ	24h semanal	R\$ 1.400,00
Bianca Rodrigues	Ensino Médio Completo	Mídias Sociais	PJ	10h semanal	R\$ 1.500,00
Sander Newton	Ensino Médio Completo	Fotografo	PJ	10h semanal	R\$ 1.500,00
Thais Reis dos Santos	Pedagoga	Staff	PJ	20h semanal	R\$ 1.200,00
Mary Cristina Lourenço	Ensino Médio Completo	Staff	PJ	20h semanal	R\$ 1.200,00
Francisca Rosa da Silva	Ensino Médio Completo	Staff	PJ	20h semanal	R\$ 1.200,00

10 - RECURSOS FINANCEIROS

01 RH	Profissionais		Quantidade	Valor R\$	Valor R\$
	Coordenação Geral – PJ		3 meses	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
	Coordenação Administrativa - PJ		3 meses	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
	Auxiliar Administrativo – PJ		2 meses	R\$ 1.400,00	R\$ 2.800,00
	Auxiliar Serv. Gerais – PJ		2 meses	R\$ 1.400,00	R\$ 2.800,00
	Staff (3) – PJ		2 meses	R\$ 3.600,00	R\$ 7.200,00
	Sub Totais				R\$ 30.800,00
02 Material de Consumo E Bens Permanente s	DESCRIÇÃO		Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
	Lanche		2 meses	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
	Sub Totais				R\$ 1.600,00
03 Servº Terceiros	Social Mídia – PJ		1 mês	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
	Fotografo – PJ		1 mês	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
	Contador – PJ		2 meses	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
	Produção do Documentário – PJ		10 meses	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
	Sub Totais				R\$ 54.600,00
TOTAL					R\$ 87.000,00

11 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

REPASSE		PARCELA ÚNICA
01	Tesouro Municipal Emenda Parlamentar Impositiva, nº 34/2025, vereador Allan Matias	R\$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais)



INSTITUTO PODIUM

Fundado 12/09/2012 – Insc. CNPJ 17.102.406/0001-88

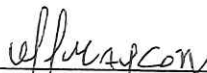
Utilidade Pública – Lei Municipal nº 3.760 de 26 de outubro de 2015

12 - DECLARAÇÃO

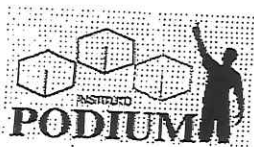
Na qualidade de representante legal do proponente, **INSTITUTO PODIUM** declara, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Cubatão, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Cubatão, 07 de fevereiro de 2025



Maycon Freire da Silva
Presidente



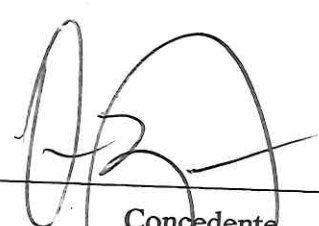
INSTITUTO PODIUM

Fundado 12/09/2012 – Insc. CNPJ 17.102.406/0001-88

Utilidade Pública – Lei Municipal nº 3.760 de 26 de outubro de 2015

1448
3188

13 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

<u>Cubatão, 10/12/2025</u> Local e Data	 Concedente
--	--

OMAR BERMEDO
SECRETÁRIO DE CULTURA
DE CUBATÃO

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

322

T. Fomento nº.: 138/2025. Data de assinatura: 30/12/2025. **Processo:** 819/2025. **Contratante:** a Prefeitura Municipal de Cubatão sendo a **Responsável e a Ordenadora da Despesa:** **Secretaria Municipal de Cultura, por seu Secretário OMAR BERMEDO TAUCARE e a OSC: FLAIR PRODUÇÃO CULTURAL. CNPJ:** 09.339.041/0001-81. **Objeto:** O presente TERMO DE FOMENTO tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar Impositiva nº 76/2025 do vereador Fabio Alves Moreira concedendo subvenção à OSC para o projeto CONEXÃO AUDIOVISUAL E MOCUCI – MOSTRA CUBATENSE DE CINEMA, conforme especificado no Plano de Trabalho. **Projeto:** CONEXÃO AUDIOVISUAL E MOCUCI – MOSTRA CUBATENSE DE CINEMA. **Valor:** R\$292.452,10. **Vigência:** O presente TERMO DE FOMENTO vigorará 10 meses a partir da data do recebimento do recurso, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto. **Modalidade:** Dispensa de Chamamento Público. **Classificação Funcional:** 13.392.0012.2.124, **Elemento da Despesa:** 3.3.50.43.00, **Dotação:** 1044, **Vínculo:** 08.100.5076. **Fundamento Legal:** Lei Federal nº13.019 de 31 de julho de 2014, e do Decreto Municipal nº 10.557, de 27 de dezembro de 2016. **Cubatão, 03 de fevereiro de 2026.**

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

T. Fomento nº.: 139/2025. Data de assinatura: 30/12/2025. **Processo:** 809/2025. **Contratante:** a Prefeitura Municipal de Cubatão sendo a **Responsável e a Ordenadora da Despesa:** **Secretaria Municipal de Cultura, por seu Secretário OMAR BERMEDO TAUCARE e a OSC: INSTITUTO PODIUM. CNPJ:** 17.102.406/0001-88. **Objeto:** O presente TERMO DE FOMENTO tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar Impositiva nº 34/2025 do vereador Allan Matias Barboza de Souza concedendo subvenção à OSC para o projeto DOCUMENTÁRIO PRESERVANDO MEMÓRIAS, conforme especificado no Plano de Trabalho. **Projeto/Serviço:** DOCUMENTÁRIO PRESERVANDO MEMÓRIAS – em celebração aos 100 anos de evangelização e 90 anos fundação da Igreja Evangélica de Cubatão. **Valor:** R\$ 87.000,00. **Modalidade:** Dispensa de Chamamento Público. **Vigência:** O presente TERMO DE FOMENTO vigorará 10 meses a partir da data do recebimento do recurso, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu bjeito. **Classificação Funcional:** 13.392.0012.2.124, **Elemento da Despesa:** 3.3.50.43.00, **Dotação:** 1002, **Vínculo:** 08.100.5034. **Fundamento Legal:** Lei Federal nº13.019 de 31 de julho de 2014, e do Decreto Municipal nº 10.557, de 27 de dezembro de 2016. **Cubatão, 03 de fevereiro de 2026.**

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

T. Fomento nº.: 140/2025. Data de assinatura: 30/12/2025. **Processo:** 13.203/2025. **Contratante:** a Prefeitura Municipal de Cubatão sendo a **Responsável e a Ordenadora da Despesa:** **Secretaria Municipal de Cultura, por seu Secretário OMAR BERMEDO TAUCARE e a OSC: INSTITUTO SONHE GRANDE. CNPJ:** 13.805.008/0001-77. **Objeto:** O presente TERMO DE FOMENTO tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar Impositiva nº 121/2025 do vereador Marcos Roberto Silva concedendo subvenção à OSC para a realização de PROJETO CULTURAL, conforme especificado no Plano de Trabalho. **Projeto:** PROJETO CULTURAL - Cultura popular e valorização das tradições nordestinas. **Valor:** R\$ 50.000,00. **Vigência:** O presente TERMO DE FOMENTO vigorará 04 meses a partir da data do recebimento do recurso, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto. **Modalidade:** Dispensa de Chamamento Público. **Classificação Funcional:** 13.392.0012.2.124, **Elemento da Despesa:** 3.3.50.43.00, **Dotação:** 2101, **Vínculo:** 08.100.5121. **Fundamento Legal:** Lei Federal nº13.019 de 31 de julho de 2014, e do Decreto Municipal 10.557, de 27 de dezembro de 2016. **Cubatão, 03 de fevereiro de 2026.**

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

T. Fomento nº.: 141/2025. Data de assinatura: 30/12/2025. **Processo:** 808/2025. **Contratante:** a Prefeitura Municipal de Cubatão sendo a **Responsável e a Ordenadora da Despesa:** **Secretaria Municipal de Cultura, por seu Secretário OMAR BERMEDO TAUCARE e a OSC: INSTITUTO PODIUM. CNPJ:** 17.102.406/0001-88. **Objeto:** O presente TERMO DE FOMENTO tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar Impositiva nº 33/2025 do vereador Allan Matias Barboza de Souza concedendo subvenção à OSC para o projeto VOZES DA MEMÓRIAS, conforme especificado no Plano de Trabalho. **Projeto:** VOZES DA MEMÓRIAS – Festival de Concertos Musicais. **Valor:** R\$200.000,00. **Vigência:** O presente TERMO DE FOMENTO vigorará 04 meses a partir da data do recebimento do recurso, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto. **Modalidade:** Dispensa de Chamamento Público. **Classificação Funcional:** 13.392.0012.2.124, **Elemento da Despesa:** 3.3.50.43.00, **Dotação:** 1001, **Vínculo:** 08.100.5033. **Fundamento Legal:** Lei Federal nº13.019 de 31 de julho de 2014, e do Decreto Municipal 10.557, de 27 de dezembro de 2016. **Cubatão, 03 de fevereiro de 2026.**

EXTRATO DE ADITAMENTO AO TERMO DE FOMENTO

T. Fomento nº.: 142/2025. Data de assinatura: 30/12/2025. **Processo:** 805/2025. **Contratante:** a Prefeitura Municipal de Cubatão sendo a **Responsável e a Ordenadora da Despesa:** **Secretaria Municipal de Cultura, por seu Secretário OMAR BERMEDO TAUCARE e a PARCEIRA a OSC: ASSOCIAÇÃO DE INFORMAÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DO TRABALHADOR - "PROTRABALHADOR". CNPJ:** 26.414.838/0001-15. **Objeto:** 1º Constitui objeto do presente a prorrogação do prazo de vigência por 04 meses, contados a partir de 10 de janeiro de 2026, na forma do plano de trabalho aprovado que é parte integrante e indissociável deste instrumento. 2º Para o alcance do objeto pactuado, o parceiro obriga-se a cumprir o Plano de Trabalho conforme revisão aprovada pela